



**PATHWAYS TO
PROSPERITY**
Promoting Welcoming Communities in Canada



**VOIES VERS LA
PROSPÉRITÉ**
Promouvoir des communautés accueillantes au Canada

**L'IMMIGRATION
FRANCOPHONE
AU CANADA**



par la



Bienvenue au hackathon VVP-FCFA 2024 !

Un hackathon est un effort de collaboration pour résoudre un défi en équipe. Les hackathons encouragent les solutions créatives et innovantes à des défis communs, en utilisant l'expertise et les ressources de tous les membres de l'équipe.

Notre objectif dans le hackathon actuel est de résoudre plusieurs défis communs auxquels les PLI et les RIF sont confrontés dans leurs efforts de collaboration.

Vous disposerez d'une heure pour travailler sur la solution au défi qui vous sera assigné. Ensuite, entre 16h00 et 16h45, chaque équipe disposera de deux minutes pour présenter sa solution. Votre présentation peut prendre la forme d'une présentation PowerPoint, d'une chanson, d'une danse, d'une vidéo, d'un balado ou de tout autre moyen que vous souhaitez utiliser pour présenter votre solution. Veuillez noter que les présentations peuvent être faites dans la langue officielle de votre choix.

Vous trouverez ci-dessous des lignes directrices et un cadre suggéré aux participants et participantes pendant le hackathon, qui aideront votre équipe à relever le défi qui lui a été assigné et à développer une solution innovante.

Directives générales :

- Soyez attentif et attentive au temps qui vous est imparti pour chaque phase et maintenez une communication claire avec votre équipe.
- Collaborez activement, respectez les différents rôles et encouragez la diversité des idées.
- Restez concentré.e sur le thème clé de votre défi, qui consiste dans tous les cas à favoriser la collaboration et l'engagement entre les partenaires.
- Utilisez les ressources fournies, y compris les facilitateurs, facilitatrices, et toutes les ressources en ligne de soutien que vous pouvez trouver.

Lignes directrices pour le calendrier, la structure et les activités de votre groupe

Notez qu'il ne s'agit que de lignes directrices et que vous pouvez choisir de structurer et de répartir le temps différemment de ce que nous avons suggéré ci-dessous. En outre, vos étapes de planification peuvent être itératives et certaines peuvent se dérouler simultanément.

Exposé du problème et rôles de l'équipe : (5 minutes)

Une étude de cas en rapport avec les thèmes de l'engagement des partenaires et de la collaboration entre les PLI et le RIF vous sera confiée. Votre équipe travaillera à la résolution de ce problème au cours de l'événement. Pour commencer, assurez-vous de bien comprendre le défi que vous allez relever.

Attribuez les rôles au sein de votre équipe. Chaque rôle peut être attribué à plusieurs personnes, en fonction de la taille de votre groupe. Assurez-vous que les membres de l'équipe comprennent leurs responsabilités.



PATHWAYS TO PROSPERITY
Promoting Welcoming Communities in Canada



VOIES VERS LA PROSPÉRITÉ
Promouvoir des communautés accueillantes au Canada

L'IMMIGRATION FRANCOPHONE AU CANADA



par la



- **Chef d'équipe** : Gère la collaboration entre tous les membres de votre groupe, oriente les discussions et veille à ce que l'équipe reste alignée sur les objectifs du projet
- **Chercheur(s) et chercheuse(s)** : Peut rechercher des sources sur le Web qui pourraient contribuer à votre solution et examiner comment d'autres ont réussi à résoudre un défi similaire
- **Spécialiste(s) de l'engagement communautaire** : Veille à ce que le cadre de collaboration que vous élaborez reflète les besoins de la communauté d'accueil et des populations immigrantes
- **Spécialiste(s) technique(s)** : Prend en considération les outils techniques susceptibles de contribuer à votre solution
- **Spécialiste(s) de la communication** : Élabore un plan de communication qui permet aux PLI, au RIF et aux partenaires de communiquer et de partager des informations de manière efficace, tant en interne qu'en externe
- **Évaluateur(s) et évaluatrice(s)** : Développe des stratégies et des mesures pour déterminer le succès de la solution.

Phase de planification et de recherche : (10 minutes)

Au cours de cette phase, votre équipe définira le problème, clarifiera les objectifs et commencera à rassembler des informations et des données de base. Elle s'appuiera sur les recherches, les outils et les connaissances acquises lors de projets antérieurs et identifiera les lacunes à combler en matière de connaissances.

Phase de conception et d'idéation : (20 minutes)

Utilisez les processus de conception suivants pour faire un brainstorming et affiner votre solution :

- **Cartographie de l'empathie** : Identifiez les besoins, les points douloureux et les aspirations des parties clés (partenaires, membres de la communauté, etc.).
- **Cartographie du parcours** : Visualisez le processus du point de vue d'un nouvel arrivant ou d'une organisation partenaire. Identifiez les points de friction ou les domaines à améliorer.
- **Schématisme conceptuelle** : Générez rapidement des idées et des sous-idées en schématisant les relations entre les différents aspects du problème.
- **Analyse FFPM** : Identifiez les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces associées à votre solution.
- **Prototypage** : Concevoir un prototype de la solution (par exemple, une plateforme ou un processus d'engagement fictif) qui peut être partagé et testé.

Phase de développement et d'affinage : (10 minutes)

Sur la base de l'idéation de votre équipe, finalisez la solution en affinant les aspects clés :

- **Mise en œuvre technique** : Le cas échéant, comment votre solution serait-elle mise en œuvre ou déployée ? (Tenez compte de la faisabilité, des ressources et de l'évolutivité) .
- **Stratégie d'engagement communautaire** : Comment vous engagerez-vous auprès des partenaires et des autres membres de la communauté ? Décrivez les principales stratégies ou initiatives.



**PATHWAYS TO
PROSPERITY**
Promoting Welcoming Communities in Canada



**VOIES VERS LA
PROSPÉRITÉ**
Promouvoir des communautés accueillantes au Canada

**L'IMMIGRATION
FRANCOPHONE
AU CANADA**



par la



- **Communication et présentation** : Élaborez un message clair pour communiquer les avantages de votre solution.

Préparation de la présentation : (20 minutes)

Préparez une présentation de 2 minutes qui expose, par suggestions :

- Le problème auquel vous vous êtes attaqué et son importance.
- La solution de votre équipe et ses principales caractéristiques.
- Les étapes de mise en œuvre de votre solution et le calendrier.
- Les résultats attendus et la manière dont la réussite sera mesurée.
- La manière dont la solution favorise la collaboration et maintient l'engagement à long terme entre les PLI, les RIF et les partenaires.

Présentations finales à 16h00 HNP

- Veuillez identifier la ou les personnes qui présenteront votre solution et assurez-vous qu'elles sont prêtes à le faire à 16 h. S'ils ou elles ont un PowerPoint ou un autre support audiovisuel à présenter, veillez à le remettre sur une clé USB à l'équipe audiovisuelle au fond de la salle de bal Regency C et D pendant la pause. Le nom du fichier doit être le numéro puis le nom de votre équipe. Nous enregistrerons toutes les présentations pour les publier sur les sites Web de VVP et de la FCFA après la conférence.